



Política de Privacidade de Dados dos Candidatos a Emprego e dos Candidatos Contratados

A United HealthCare Services, Inc. e as suas subsidiárias e Empresas filiais (colectivamente, a "**Empresa**"), incluindo as entidades do **Grupo Lusiadas Saúde**, esforçam-se por satisfazer adequadamente os requisitos legais aplicáveis em matéria de **Protecção de Dados e de Privacidade**.

O principal responsável pelo tratamento de dados, no que diz respeito aos **Dados do Candidato**, é a entidade à qual se candidata para um emprego. Consulte, por favor, o Apêndice A para validar a lista de entidades do **Grupo Lusiadas Saúde**.

Âmbito

Esta **Política de Privacidade de Candidatos a Emprego e de Candidatos Contratados** ("**Política de Privacidade**") faculta, aos indivíduos que se candidatam a uma vaga e/ou a quem foi proposto um emprego pela **Empresa** no Espaço Económico Europeu (EEE) ("**Candidatos a Emprego**" e "**Candidatos Contratados**", respectivamente), informações sobre a forma como a **Empresa** trata os seus dados pessoais ("**Dados do Candidato**").

Esta Política de Privacidade não se aplica aos **Candidatos a Emprego** ou **Candidatos Contratados** localizados fora do Espaço Económico Europeu.

Tipos de Dados Recolhidos do Candidato

Os **Dados do Candidato** são facultados pelos **Candidatos a Emprego** e pelos **Candidatos Contratados** e incluem:

- Nome
- Data de Nascimento
- Morada
- Endereço de correio electrónico
- Número de telefone (fixo e móvel)
- CV
- Percurso profissional
- Percurso académico
- Contactos de referências

Aos **Candidatos Contratados**, no decorrer das diligências necessárias para a formalização da celebração do Contrato, são solicitados os elementos informativos constantes no Questionário de Informação DRH.022 (em anexo).

Bases Legais para Recolha, Utilização e Divulgação de Dados dos Candidatos

Os **Dados dos Candidatos** são apenas utilizados e transferidos para os efeitos definidos nesta Política e de acordo com a legislação aplicável.

A **Empresa** apenas utilizará e tratará os **Dados do Candidato**:

- de **Candidatos a Emprego**, para fins de recrutamento e selecção, incluindo notificações para futuras oportunidades de emprego; e
- de **Candidatos Contratados** para fins de integração e verificação de antecedentes, preparação de contratos de trabalho e outros fins administrativos, bem como a inclusão no processamento salarial e em programas de benefícios para os trabalhadores (quando aplicável) necessários para que o **Candidato Contratado** inicie a sua relação laboral com a **Empresa**.

A sustentação legal para utilização e processamento dos **Dados do Candidato** incluem o tratamento que é necessário para:

- os interesses legítimos da **Empresa**, incluindo os descritos acima, como o tratamento dos **Dados do Candidato** no âmbito do processo de contratação, e para viabilizar a candidatura e/ou contratação para uma posição na **Empresa**, por parte dos **Candidatos a Emprego** e dos **Candidatos Contratados**;
- a conformidade com as obrigações legais da **Empresa**, tais como os requisitos fiscais;
- a execução do contrato de trabalho entre a **Empresa** e os **Candidatos Contratados**;
- para os efeitos do cumprimento das obrigações e exercício dos direitos previstos na legislação laboral.

Os **Candidatos a Emprego** poderão, em qualquer altura, contactar a Direcção de Recursos Humanos, através do email protecaodados@lusiadas.pt, para solicitar a remoção dos seus dados pessoais da Base de Dados, situação essa que não prejudica ou invalida a licitude da recolha e tratamento de dados efectuada antes de tal revogação.

Conforme necessário para os fins supra descritos, a Direcção de Recursos Humanos, acede e processa os **Dados do Candidato Contratado**. De igual modo, alguns colaboradores da Direcção de Organização e Sistemas de Informação (DOSI) ou de empresas fornecedoras de software, poderão aceder aos **Dados do Candidato Contratado**, desde que para actividades relacionadas com as respectivas responsabilidades da função.

A **Empresa** ou as empresas fornecedoras de software, poderão ter colaboradores que acedem aos **Dados do Candidato Contratado** sediados em estabelecimentos localizados fora do Espaço Económico Europeu, incluindo em países que podem não facultar o mesmo nível de protecção de dados que o país de origem do **Candidato Contratado**.

R

A **Empresa** toma medidas adequadas para garantir que essas pessoas se encontram vinculadas a deveres de confidencialidade, implementando medidas, como cláusulas contratuais-tipo, para garantir que quaisquer **Dados do Candidato Contratado** permaneçam protegidos e seguros.

Os interessados poderão obter uma cópia destas cláusulas contactando-nos para o email protecaodados@lusiadas.pt.

Utilização dos Dados do Candidato para Verificação de Antecedentes

As ofertas de emprego, quando permitidas por Lei, podem estar sujeitas e condicionadas à verificação de alguns antecedentes exigidos pela Legislação Portuguesa e poderão incluir pesquisas nas seguintes bases de dados:

- Bases de dados profissionais, para confirmação das habilitações profissionais dos **Candidatos**;
- Bases de dados internacionais, relacionadas com crimes graves e organizados, geridas por entidades reguladoras, web e de meios de comunicação, assim como bases de dados globais de sanções e listas de vigilância operadas por organismos de regulação financeira e autoridades responsáveis pela aplicação da Lei;
- Bases de dados internacionais com listagens de sanções (listas da ONU, UE, Estados Unidos, etc.), em conformidade com a legislação de sanções económicas a nível mundial.

Devido à natureza da actividade da **Empresa**, a mesma pode realizar verificações regulares e contínuas nas bases de dados referidas acima, no decurso da relação laboral, para garantir que o **Candidato Contratado** continua a ter as qualificações necessárias para o exercício da função para a qual foi contratado e lhe seja permitido, sem excepções, prestar serviços a todos os clientes da mesma. Qualquer oferta de emprego ficará estritamente condicionada à passagem por estas verificações no decurso da relação laboral.

A realização das **Verificações de Antecedentes** pode implicar a recolha adicional de informações em instituições educativas, entidades governamentais, anteriores entidades patronais, de domínio público e serviços responsáveis pela aplicação da Lei a nível internacional ou nacional, em relação ao **Candidato Contratado**, desde que tal seja permitido pela legislação aplicável. Caso as anteriores entidades patronais e/ou outras referências do **Candidato Contratado** sejam contactadas, os elementos informativos poderão incluir informações obtidas através de entrevistas pessoais.

Na medida do permitido pela legislação aplicável, a informação recolhida pode incluir, mas não se limita, às qualificações educativas e profissionais, referências de emprego, informação disponível de uma forma livre e aberta ao público em geral, bem como registos de antecedentes criminais, podendo os mesmos ser divulgados quando exigido por Lei (os "**Dados de Verificações de Antecedentes**").

Caso os **Candidatos a Emprego** e/ou **Candidatos Contratados** facultem dados de terceiros à **Empresa** (como anteriores entidades patronais, referências, etc.), é da responsabilidade dos mesmos garantir que a comunicação desses dados à **Empresa** e o tratamento adicional de dados pessoais pela mesma, é legal e está de acordo com esta Política de Privacidade.

Transferência para Terceiros

A **Empresa** utiliza fornecedores para alguns serviços, incluindo para a realização das **Verificações de Antecedentes** descritas acima.

Quando a **Empresa** contrata um fornecedor, o mesmo será cuidadosamente seleccionado, sendo exigida a utilização de medidas adequadas para proteger a confidencialidade e segurança dos dados pessoais.

Alguns destes fornecedores estão localizados fora do Espaço Económico Europeu, incluindo em países que podem não facultar o mesmo nível de protecção de dados que o seu país de origem, como os Estados Unidos da América e a Índia. Na medida do exigido pela legislação aplicável, a **Empresa** tomará as diligências que se revelarem necessárias para garantir um adequado nível de protecção de dados, antes de transferir os **Dados dos Candidatos a contratar**, implementando medidas como cláusulas contratuais-tipo, para garantir que todos esses dados permanecem protegidos e seguros. Para obter uma cópia dessas cláusulas, contacte-nos através do email protecaodados@lusiadas.pt.

Manutenção dos Dados dos Candidatos e dos Candidatos Contratados e das Verificações de Antecedentes

Os **Dados dos Candidatos** e as **Verificações de Antecedentes** serão mantidos apenas enquanto forem necessários para os efeitos definidos acima, e de acordo com a legislação aplicável.

Quando um **Candidato escolhido** for contratado pela **Empresa**, os seus **Dados** enquanto candidato e as **Verificações de Antecedentes** serão processados e mantidos de acordo com a legislação aplicável e com a **Política de Protecção de Dados da Empresa**, em vigor na altura, encontrando-se uma cópia da mesma disponível na intranet da **Empresa**.

Segurança e Integridade dos Dados

A **Empresa** mantém medidas de segurança, para salvaguardar os **Dados dos Candidatos** em relação a perda, interferências, utilização indevida, acesso não autorizado, divulgação, alteração ou destruição.

Relativamente aos **Candidatos Contratados**, a **Empresa** mantém medidas de segurança, para salvaguardar os seus **Dados** em relação a perda, interferências, utilização indevida, acesso não autorizado, divulgação, alteração, destruição ou actualização.

Direitos

Os **Candidatos a Emprego** e os **Candidatos Contratados** têm o direito de requerer o acesso, a rectificação ou a eliminação dos seus próprios **Dados Pessoais**, bem como limitar o respectivo tratamento ou opor-se ao tratamento dos seus **Dados Pessoais**, em conformidade com a legislação aplicável ou política da **Empresa**. Os pedidos devem ser enviados para o email protecaodados@lusiadas.pt.

Caso um **Candidato a Emprego** ou **Candidato Contratado** tenha conhecimento de alterações ou incorreções nos seus **Dados Pessoais**, deve informar a Direcção de Recursos Humanos sobre essas alterações, para que os mesmos possam ser actualizados ou corrigidos.

Os **Dados dos Candidatos** serão conservados, para serem utilizados em futuras oportunidades de emprego, sujeito à legislação aplicável em matéria de conservação de dados pessoais.

Os **Candidatos a Emprego** e **Candidatos Contratados** podem apresentar uma reclamação junto de uma autoridade de controlo, caso considerem que o tratamento dado pela **Empresa** dos seus **Dados Pessoais** infringe a legislação aplicável.

Divulgações Exigidas ou Permitidas por Lei

Independentemente de quaisquer outras disposições desta **Política de Privacidade**, a **Empresa** pode divulgar os **Dados dos seus trabalhadores e colaboradores** no contexto de uma qualquer venda ou transacção que envolvam toda ou parte da actividade Empresarial, que possam ser exigidos ou permitidos por Lei, ou exigidos para efeitos de qualquer auditoria regulamentar à qual a **Empresa** possa estar sujeita pontualmente.

Informação de Contacto

Os **Candidatos a Emprego** e os **Candidatos Contratados** podem colocar quaisquer dúvidas, relacionadas com os seus **Dados de Candidato**, à Direcção de Recursos Humanos pelo email protecaodados@lusiadas.pt.

Apêndice A

Entidade	Morada registada	N.º de registo comercial
Lusiadas, SGPS, S.A.	Rua Laura Alves, n.º 12, 5.º, 1050-158 Lisboa	506 024 989
Lusiadas -Parcerias Cascais, S.A.	Rua Laura Alves, n.º 12, 5.º, 1050-158 Lisboa	508 436 664
Lusiadas, S.A.	Rua Laura Alves, n.º 12, 5.º, 1050-158 Lisboa	505 962 403
Clínica Médico Cirúrgica de Santa Tecla, S.A.	Rua Laura Alves, n.º 12, 5.º, 1050-158 Lisboa	501 483 691
CLISA – Clínica de Santo António, S.A.	Rua Laura Alves, n.º 12, 5.º, 1050-158 Lisboa	500 065 080
Lusiadas, A.C.E.	Rua Laura Alves, n.º 12, 5.º, 1050-158 Lisboa	509 336 167